

## ASIGURAREA COMPLEXA DE CALATORIE

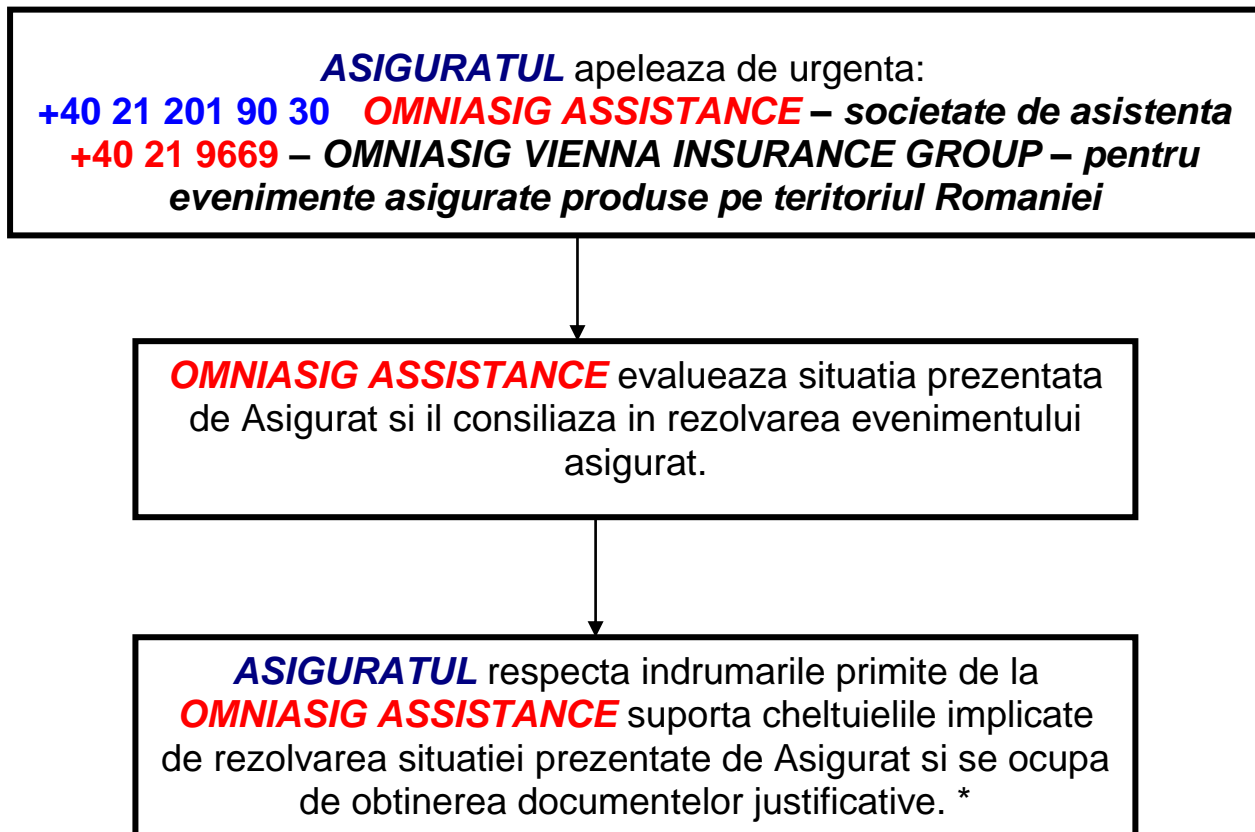
### PASI DE URMAT IN CAZUL PRODUCERII UNUI EVENIMENT ASIGURAT

- In cazul producerii unui eveniment asigurat, pentru a beneficia de serviciile acoperite in baza „Asigurarii complexe de calatorie”, Asiguratul/ orice persoana (in situatia in care Asiguratul se afla in imposibilitate fizica) trebuie sa apeleze urgent, in masura posibilitatii, numerele de call-center:
  - +40 21 201 90 30 OMNIASIG ASSISTANCE** – pentru evenimente asigurate produse in afara granitelor Romaniei;
  - +40 21 9669 OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP** – pentru evenimente asigurate produse pe teritoriul Romaniei.
- Informatii ce trebuie comunicate in momentul apelarii call-center-ului:
  - datele de identificare ale Asiguratului: numele/prenume, cod numeric personal, detalii de contact/ corespondenta;
  - tipul cardului bancar;
  - descrierea succinta a evenimentului produs;
  - detalii despre cheltuielile efectuate cu cardul BCR: cuantum, data, locul platii, confirmate ulterior de emitentul cardului (BCR).
- Documente/Informatii necesare stabilirii dreptului la indemnizatie/ despagubire:

Descriere	Sectiuni acoperite						
	Accidente	Cheltuieli medicale	Intarziere mijloc transport	Raspundere civila	Protectie juridica	Documente	Bagaje
Pasaport/ carte de identitate	X	X	X	X	X	X	X
Card emis de BCR; confirmarea valabilitatii contractului de card emis de BCR	X	X	X	X	X	X	X
Bilete de transport	-	-	X	-	-	-	X
Detalii despre cheltuielile efectuate cu cardul BCR: cuantum, data, locul platii. <i>Este nevoie ca informatia sa fie confirmata de catre Contractant.</i>	-	X	X	X	X	X	X
Informatii referitoare la evenimentul produs care intra sub incidenta acoperirii	X	X	X	X	X	X	X
Certificat de deces/medical constatator; copie certificat de nastere (numai daca pe certificatul de deces nu este inregistrat CNP-ul persoanei decedate)	X	X	-	-	-	-	-
Certificate/rapoarte/fise/diagnostice medicale	X	X	-	-	-	-	-
Informatii necesare in vederea contactarii medicilor curanti	X	X	-	-	-	-	-
Proces verbal/ act constatator intocmit de politie/alta institutie abilitata	X	X	X	X	X	X	X
Documente justificative necesare decontarii cheltuielilor acoperite efectuate (ex. facturi/chitante)	-	X	X	X	X	X	X
Documentul privind inregistrarea bagajelor	-	-	-	-	-	-	X
Documente care atesta calitatea de mostenitor	X	-	-	-	-	-	-
Reclamatie/cerere de despagubire inaintata Asiguratului de persoana pagubita	-	-	-	X	-	-	-
Orice alte informatii/documente solicitate de Asigurator in vederea investigarii, evaluarii si stabilirii dreptului la despagubire	X	X	X	X	X	X	X

- In situatia in care Asiguratul/ Beneficiarul a platit cheltuielile acoperite prin asigurare, Asiguratorul va rambursa sumele de bani numai dupa ce va evalua documentele solicitate si prezentate.

## PASI DE URMAT IN CAZUL PRODUCERII EVENIMENTULUI ASIGURAT



\* **Nota:** In cazul in care situatia prezentata nu este de competenta **OMNIASIG ASSISTANCE**, **ASIGURATUL** solicita si pastreaza toate documentele justificative si va depune, in original/ copie (dupa caz), la adresa indicata prin apelarea numarului de telefon **+40 21 9669**, setul de documente necesar stabilirii dreptului la despagubire/ indemnizatie.