

Pasi necesari pentru importul manual de
fisiere plati salariale in
Click 24 Banking BCR

Pasul 1. Deschide fisierul excel si completeaza pe rand informatiile solicitate in fiecare sheet:

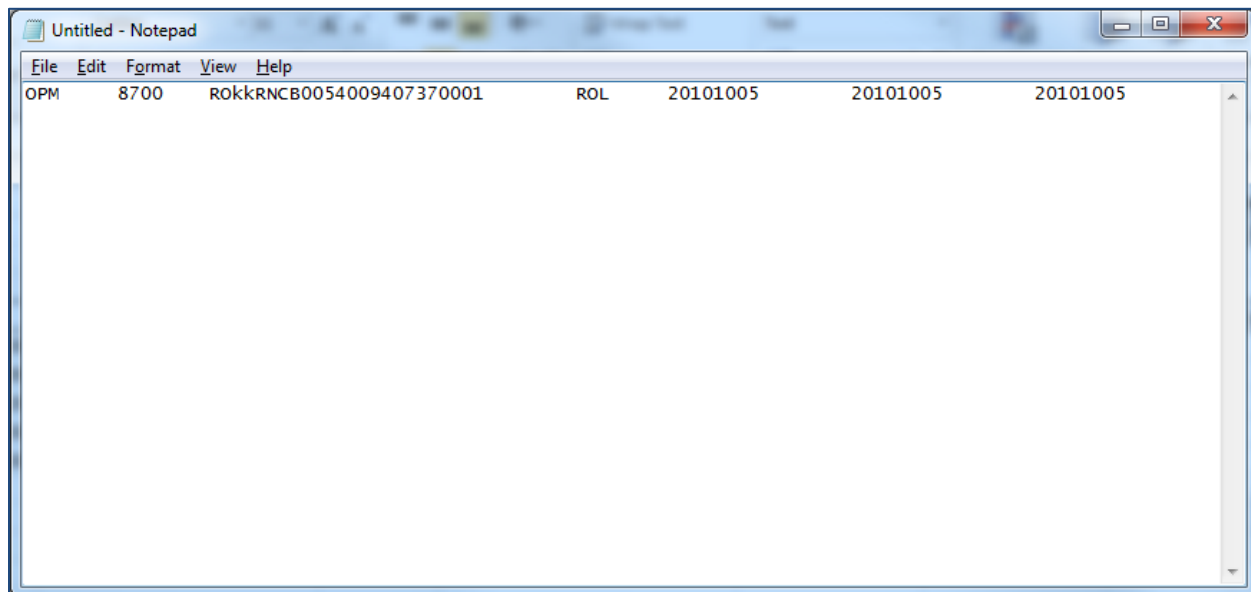
➤ Completeaza informatiile din sheet ul **Header**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Constanta	Suma totala	Cont platitor	Valuta cont platitor	Data document	Data postare	Data valuta	
2		OPM	8700	ROkkRNCB0054009407370001	ROL	20101005	20101005	20101005	
3									
4									

➤ Completeaza informatiile din sheet ul **Continut**

	A	BCD	E	F	G	H	I	J	KL	M	N
1	SUMA		CONT BENEFICIAR	Nr. ordin	NUME BENEFICIAR	Detalii de plata		CNP		Constanta1	Constanta2
2	500		ROxxRNCB3180000009550007	1	Ion Popescu	Avans Mai		1511177225588		N	6
3	1000		ROyyRNCB4120000009620001	2	Vasile Ionescu	Avans Mai		1711177225533		N	6
4	1200		ROzzBUCU046501512511RO01	3	Cosmin Georgescu	Lichidare Aprilie		1911117722335		N	6
5	2500		ROxxRNCB3180000009550033	4	Madalina Popescu	Lichidare Aprilie		2511177225588		N	6
6	3500		ROyyRNCB4120000009620123	5	Aurelia Ionescu	Lichidare Aprilie		2851117722588		N	6
7											

Pasul 2. Copiaza informatiile din **sheet-ul Header** introduse pe randul 2, coloanele B -> H si cu optiunea "lipesc/ paste se lipesc intr-un fisier notepad gol.



Pasul 3. Selecteaza in **sheet-ul Continut** doar randurile cu plati, introduse in coloanele A -> N (vezi exemplificat mai jos).

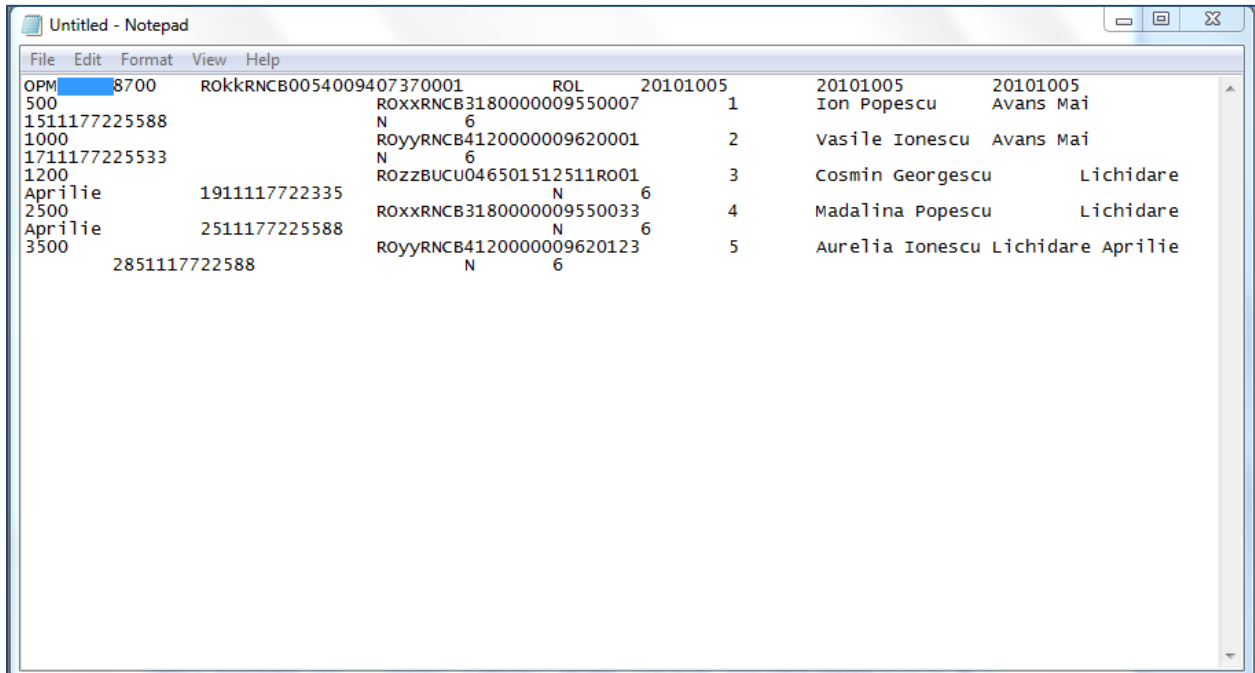
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	SUMA				CONT BENEFICIAR	Nr. ordin	NUME BENEFICIAR	Detalii de plata		CNP		Constanta1	Constanta2	
2	500	ROxxRNCB318000009550007				1	Ion Popescu	Avans Mai		1511177225588		N	6	
3	1000	ROyyRNCB4120000009620001				2	Vasile Ionescu	Avans Mai		1711177225533		N	6	
4	1200	ROzzBUCU046501512511R001				3	Cosmin Georgescu	Lichidare Aprilie		1911117722335		N	6	
5	2500	ROxxRNCB3180000009550033				4	Madalina Popescu	Lichidare Aprilie		2511177225588		N	6	
6	3500	ROyyRNCB4120000009620123				5	Aurelia Ionescu	Lichidare Aprilie		2851117722588		N	6	

Pasul 4. Se lipesc ("paste") in fisierul notepad mai sus deschis, incepand cu linia 2.

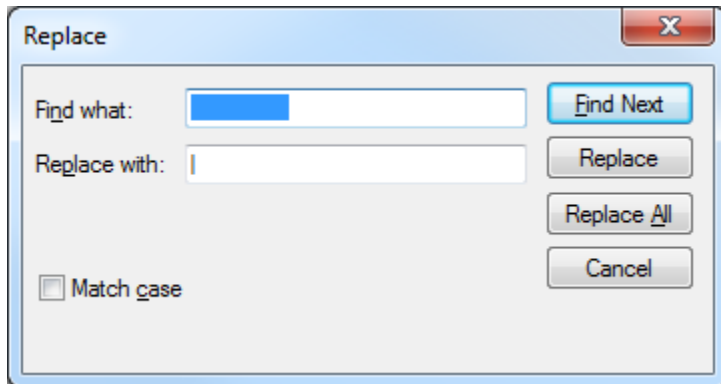
```

File Edit Format View Help
DPM 8700 ROKkRNCB0054009407370001 ROL 20101005 20101005 20101005
500 ROxxRNCB3180000009550007 1 Ion Popescu Avans Mai 1511177225588 N
6
1000 ROyyRNCB4120000009620001 2 Vasile Ionescu Avans Mai 1711177225533 N
6
1200 ROzzBUCU046501512511R001 3 Cosmin Georgescu Lichidare Aprilie
1911117722335 N 6
2500 ROxxRNCB3180000009550033 4 Madalina Popescu Lichidare Aprilie
2511177225588 N 6
3500 ROyyRNCB4120000009620123 5 Aurelia Ionescu Lichidare Aprilie 2851117722588
N 6
  
```

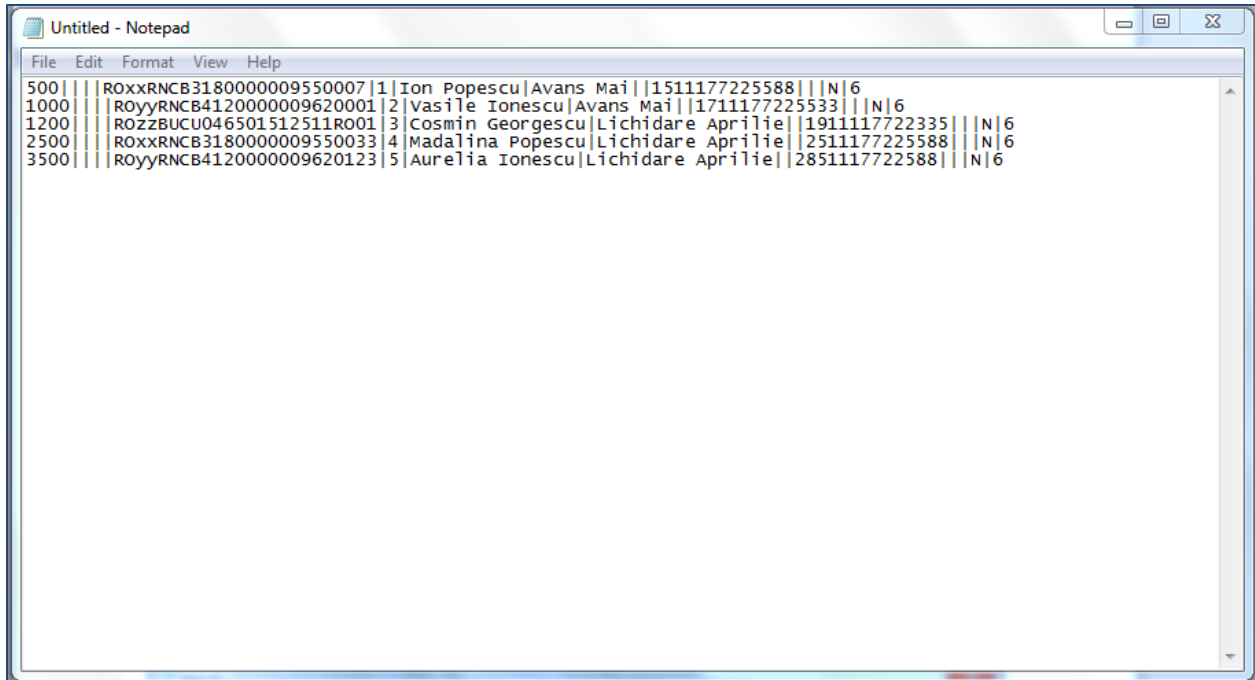
Pasul 5. Selecteaza si copiaza (ctrl+C) primul spatiu dintre OPM si suma totala.



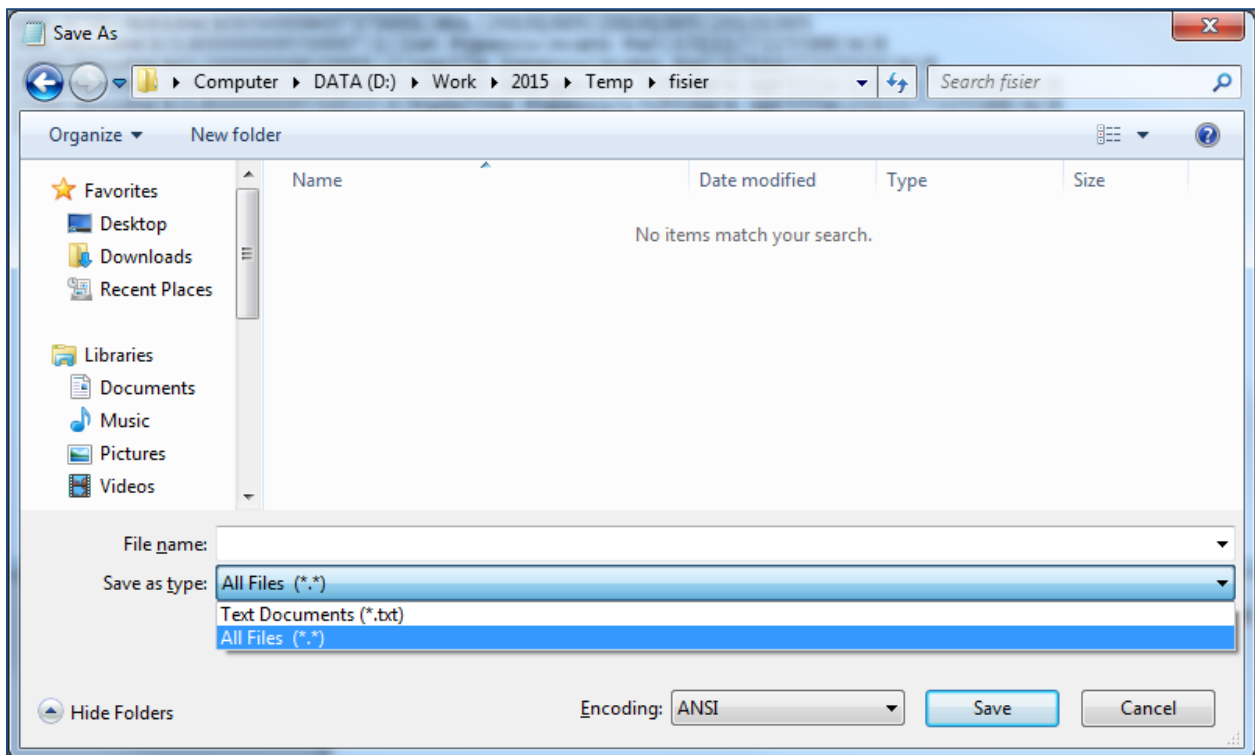
Pasul 6. Acceseaza "Edit" -> "Replace" si lipeste in campul "Find what" informatia copiată anterior, iar in campul "Replace with" se completeaza caracterul "|" (pipe).



Pasul 7. Apasa "Replace all"



Pasul 8. Alege optiunea File -> Save As si la campul "Save as type" alege optiunea "All files (*.*)".



Pasul 9. Scrie denumirea fisierului si extensia .csv (vezi si in exemplu de mai jos).

