Pasi necesari pentru importul manual de fisiere plati salariale in Click 24 Banking BCR

Pasul 1. Deschide fisierul excel si completeaza pe rand informatiile solicitate in fiecare sheet:

> Completeaza informatiile din sheet ul Header

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1
1		Constanta	Suma totala	Cont platitor	Valuta cont platitor	Data document	Data postare	Data valuta	
2		OPM	8700	ROkkRNCB0054009407370001	ROL	20101005	20101005	20101005	
3									
4									

> Completeaza informatiile din sheet ul **Continut**

	A E	BC	D E	F	G	Н	J	ΚL	M	N
1	SUMA		CONT BENEFICIAR	Nr. ordin	NUME BENEFICIAR	Detalii de plata	CNP		Constanta1	Constanta2
2	500		ROxxRNCB318000009550007	1	Ion Popescu	Avans Mai	1511177225588		N	6
3	1000		ROyyRNCB412000009620001	2	Vasile Ionescu	Avans Mai	1711177225533		N	6
4	1200		ROzzBUCU046501512511RO01	3	Cosmin Georgescu	Lichidare Aprilie	1911117722335		N	6
5	2500		ROxxRNCB318000009550033	4	Madalina Popescu	Lichidare Aprilie	2511177225588		N	6
6	3500		ROyyRNCB412000009620123	5	Aurelia Ionescu	Lichidare Aprilie	2851117722588		N	6
7										

Pasul 2. Copiaza informatiile din **sheet-ul Header** introduse pe randul 2, coloanele B -> H si cu optiunea "lipesc/ paste se lipesc intr-un fisier notepad gol.

<u></u> UI	ntitled -	Notepad				140			x
<u>F</u> ile	<u>E</u> dit	F <u>o</u> rmat	<u>V</u> iew <u>H</u> elp						
OPM	8	3700	ROKKRNCB00540094	107370001	ROL	20101005	20101005	20101005	^
									-

Pasul 3. Selecteaza in **sheet-ul Continut** doar randurile cu plati, introduse in coloanele A -> N (vezi exemplificat mai jos).

X) -	6	- 🖛	_	_		Cor	nvertor Manual imp	ort plati.xlsx	- Microsoft Exe	el	-	-	_			- 0	×
F	le	н	ome	Insert P	age Layout Fo	rmulas	Data Review	/iew					_					a 🕜 c	- @ 23
-	1	6 Cu	t	Calibri	* 11	× A* *	= =	📑 Wran Text	General	Ŧ			-	× 🖬	Σ AutoSu		n		
		a Co	ру -						ounder.		<u> </u>		E E		🔳 Fill 👻	Zu	1.01		
Pas	te	🖇 Foi	rmat	Painter B 2		🄄 - 🗛 -	토종종 (종)	📕 🔤 Merge & Center	· • \$ • % •	00. 0. 00. 00.	Conditional Formatting * a	Format Cell Table - Styles	Insert D	elete Format	🖉 Clear 🔻	Sort& Fi Filter ▼ Se	nd & elect ≠		
	Clip	boar	rd	G	Font	5	a Alig	nment	na Number	r G	St	rles	0	ells		Editing			
		A2		- (0	<i>f</i> _× 500														~
	A	В	CD		E	F	G	н	J	KL M	N	0	Р	Q	R	S	T U	V	V
1	SUN	A		CONT B	ENEFICIAR	Nr. ordin	NUME BENEFICIA	R Detalii de plata	CNP	Consta	ntal Consta	nta2							Ē
2	5	00		ROxxRNCB318	30000009550007	1	Ion Popescu	Avans Mai	1511177225588	N	6								
3	10	00		ROyyRNCB412	20000009620001	2	Vasile Ionescu	Avans Mai	1711177225533	N	6								
4	12	00		ROzzBUCU046	501512511RO01	3	Cosmin Georgesc	Lichidare Aprilie	1911117722335	N	6								
5	25	00		ROxxRNCB318	30000009550033	4	Madalina Popesci	Lichidare Aprilie	2511177225588	N	6								
6	35	00		ROyyRNCB412	20000009620123	5	Aurelia Ionescu	Lichidare Aprilie	2851117722588	N	6								
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			_
18																			
19																			_
20																			
21																			
22																			_
23																			
24																			
25																			_
20																			
27																			
28																			
29																			+
30																			
31																			
- 5Z 4 - 4	• •	н	eade	er Continut	· 🐑							14							
Rea	الا المعلق (Chuchu C) الله الله الله الله الله الله الله ال																		

Pasul 4. Se lipesc ("paste") in fisierul notepad mai sus deschis, incepand cu linia 2.

Untitled	d - Notepad	a 18-1	
<u>F</u> ile <u>E</u> dit	F <u>o</u> rmat <u>V</u> iew <u>H</u> elp		
ррм 500 6	8700 ROKKRNCB00540094073 ROXXRNCB3180000009550007	70001 1	ROL 20101005 20101005 20101005 Ion Popescu Avans Mai 1511177225588 N
1000	R0yyRNCB4120000009620001	2	Vasile Ionescu Avans Mai 1711177225533 N
1200 1911117	ROZZBUCU046501512511RO01 722335 N 6	3	Cosmin Georgescu Lichidare Aprilie
2500 2511177	ROXXRNCB3180000009550033 225588 N 6	4	Madalina Popescu Lichidare Aprilie
3500 N	ROYYRNCB4120000009620123 6	5	Aurelia Ionescu Lichidare Aprilie 2851117722588

Pasul 5. Selecteaza si c	piaza (ctrl+C)	primul spatiu	dintre OPM si	i suma totala.
--------------------------	----------------	---------------	---------------	----------------

📗 Untitled - Notepad	ł					23
File Edit Format	View Help					
OPM 8700 500	ROKKRNCB0054009	407370001 ROL 201 ROXXRNCB3180000009550007	L01005 1	20101005 Ion Popescu	20101005 Avans Mai	*
1000		ROYYRNCB4120000009620001	2	Vasile Ionescu	Avans Mai	
1200 Aprilie	1911117722335	ROZZBUCU046501512511R001 N 6	3	Cosmin Georgesc	u Lichidare	
2500 Aprilie	2511177225588	ROXXRNCB3180000009550033 N 6	4	Madalina Popesc	u Lichidare	
3500 2851117	722588	ROYYRNCB4120000009620123 N 6	5	Aurelia Ionescu	Lichidare Aprilie	
						-

Pasul 6. Acceseaza "Edit" -> "Replace" si lipeste in campul "Find what" informatia copiata anterior, iar in campul "Replace with" se completeaza caracterul "|" (pipe).

Replace	×
Find what:	Find Next
Replace with:	Replace
Match case	Replace <u>All</u> Cancel

Pasul 7. Apasa "Replace all"

Untitled - Notepad	
File Edit Format View Help	
File Edit Format View Help 500 ROXXRNCB318000009550007 1 Ton Popescu Avans Mai 1511177225588 N 6 1000 ROyyRNCB412000009620001 2 Vasile Lonescu Avans Mai 1711177225533 N 6 1200 ROZZBUCU046501512511R001 3 Cosmin Georgescu Lichidare Aprilie 1911117722335 N 6 1200 ROZZBUCU046501512511R001 3 Cosmin Georgescu Lichidare Aprilie 251117722588 N 6 2500 ROXXRNCB318000009550033 4 Madalina Popescu Lichidare Aprilie 251117722588 N 6 3500 ROyyRNCB4120000009620123 5 Aurelia Ionescu Lichidare Aprilie 2851117722588 N 6	
	Ŧ

Pasul 8. Alege optiunea File -> Save As si la campul "Save as type" alege optiunea "All files (*.*).

Save As				l	x
G → ↓ Co	omputer + DATA (D:) + Work + 2015	► Temp ► fisier	 ✓ Search fisier 		٩
Organize 🔻 Ne	w folder			-	0
쑦 Favorites	▲ Name	Date modified	Туре	Size	
💻 Desktop ᠾ Downloads 📃 Recent Places	=	No items match your search.			
 ⇒ Libraries ⇒ Documents → Music ⇒ Pictures ₩ Videos 	•				
File <u>n</u> ame:					-
Save as <u>t</u> ype:	All Files (*.*)				-
	Text Documents (*.bxt) All Files (*.*)				
Hide Folders		Encoding: ANSI	▼ Save	Cancel	

Save As	And in case of the local division of the loc	and full (1994) (1994) and	×
G ⊂ ↓ Co	omputer 🕨 DATA (D:) 🕨 Work 🕨 2015 🕨	► Temp ► fisier	٩
Organize 🔻 Ne	ew folder		:= - 🔞
쑦 Favorites	Name	Date modified Type	Size
Desktop Downloads	E	No items match your search.	
📜 Libraries 📔 Documents			
J Music			
🛃 Videos	-		
File <u>n</u> ame:	fisierimport.csv		•
Save as <u>t</u> ype:	All Files (*.*)		•
Alide Folders		Encoding: ANSI	Cancel

Pasul 9. Scrie denumirea fisierului si extensia .csv (vezi si in exemplu de mai jos).